

고 객 명	이 사 전 주 소	TEL	건 적 일	년 월 일
이사전주소	포 장 일	년 월 일	서 비 스 일	년 3 월 2 일
이사후주소				

1. 안방(Main Room)			2. 방(Room)		3. 방(Room)		4. 방(Room)		고 객 의 견 (기타)
품 목	수 량	부 피	수 량	부 피	수 량	부 피	수 량	부 피	
장능	591213								
화장대									
문갑									
침대/협탁	✓✓		✓						
서랍장									
T.V									
T.V받침									
장식장									
책상/의자			✓						
책장					✓✓				
책									
컴퓨터									
의류/이불									
기타									

5. 거 실			6. 주 방			7. 베란다			9. 옵션		제외 및 특수품목
품 목	수 량	부 피	품 목	수 량	부 피	품 목	수 량	부 피	품 목	수량 및 금액	
소파	1		식탁/의자	1		화분	1		분해장		
테이블			냉장고	1		장독			에어컨	411.00.~	
T.V	1		전자렌지	1		앵글			돌침대		
거실문갑			가스오븐			운동기구	1		피아노		
홀시어터			장식장			장식장			PDP/LCD (스탠드, 벽걸이)		
장식장	1		세척기/건조기			창고			홀시어터		
책장			정수기/연수기	1		자전거			사다리(전)	110.~	
책			김치냉장고	1		8. 주방 베란다			사다리(후)	110.~	
컴퓨터			기타			세탁기	1		기타(옵션)	300.~	
기타						앵글					
						장독					
						창고					

참 고 사 항		총건적물량	CBM	합계비용	계약자(고객)
- 귀중품 및 현금은 고객직접 책임관리 - 고가품 및 주의 물품은 고객직접 운반 - 이사전 불필요한 물품 정리 - 폐기장능 및 가전제품 스티커 발급(동사무소 신청) - 관리실, 경비실 이사통보 - 가구배치 구상도 작성 - 신·구 주소 쓰레기 봉투 100L 2장 준비 - 에어컨 탈, 부채(자재비 별도) - 부가세 별도 10%	작업인원	3/1	부 가 세	950.~ V.A.T별도	이 광 후 인
	옵션내역		총 계		계 약 담 당
	작업차량	5/1	계 약 금	50.~	H · P
			잔 금	900.~	0/0. 9594 209 1

※ 우리 업체는 운수사업자가 아니므로 화물운송료를 받거나 요구하지 않습니다.

우리 업체는 고용노동부에서 주관하는 4대 사회보험을 가입하고 정직원을 고용한 고용업체로서 화물 취급업 법에 따라 포장이사 서비스를 수행하고 업무용 차량을 무상 지원하며 협회에서 인정하는 신뢰성 있는 업체임을 확인 합니다.

화물운송료, 운임 및 표준 요금은 운수사업법 영 제14조 2항의 규정에 따라 운수사업자 또는 직접 소유 관리하는 사용관리자에게 직접 지불하여야 하며 현금영수증(세금계산서)을 받으실 경우 별도의 부가세를 내셔야 합니다.



한국포장이사협회